

Dotace pro začátečníky

Helena Najbrtová



ANNOJMK

Ve Vaňkovce 1, 602 00 Brno

+420 541 215 533, info@annojmk.cz, www.annojmk.cz

Dotace pro začátečníky



Jednoho krásného rána se probudíme s úžasným nápadem, který obohatí život naší komunity, vykoná velké dobro, pomůže hodně lidem a ještě nás bude bavit. Chvilí se kocháme lákavou představou, ovšem ze sna nás probudí drsná realita: „Kde na to vezmu?“ Skvělý sen se najednou změní v projekt, na který můžeme sehnat finance, kterých se nám nedostává. To, co nám může pomoci v realizaci projektu, může být dotace.

Dotací rozumíme peněžitý dar nebo daru podobnou peněžitou úhradou ze strany státu nebo územně správního celku (kraj, obec nebo městská část) nějakému subjektu v zájmu snížení ceny určitého statku, jehož poskytování je ve veřejném zájmu.

K úspěšnému využití dotací pro realizaci plánované, časově omezené činnosti směřující k určitému cíli, unikátnímu produktu či službě, tedy projektu, slouží i tato základní kuchařka dotací pro začátečníky.

Pro zjednodušení si rozdělíme činnosti související s využitím dotací to tří částí, a to do přípravné fáze, realizační fáze a závěrečného zhodnocení.

Přípravná fáze

- Příprava projektového záměru
- Zajištění externích zdrojů financování
- Žádost o dotaci

Příprava projektového záměru

Než začneme uvažovat o realizaci , je nutné si promyslet projektový záměr. K tomu nám může pomoci struktura projektového záměru v bodech , která se používá v různých modifikacích pro všechny typy dotačních výzev.

Struktura projektového záměru

- Název projektu
- Předkladatel projektu
- Globální a specifický cíl projektu
- Cílové skupiny
- Územní specifikace
- Aktivity projektu
- Harmonogram projektu
- Výstupy a výsledky projektu
- Rozpočet projektu
- Personální zabezpečení
- Externí zdroje financování

Název projektu

Měl by být výstižný a nepřilíh dlouhý. Pokud by se nám podařilo vystihnout již v názvu sám charakter projektu, máme vyhráno. Pokud nejsme schopni použít básnické zkratky, volíme jednoduchý, byť i trochu nudný název. Nenutíme se do kreativity za každou cenu.

Předkladatel projektu

Zde by se měla objevit všechna základní data o naší organizaci. Kromě toho bychom měli i výstižně popsat charakteristiku naší činnosti, která by měla obsahovat krátce poslání organizace, hlavní cílové skupiny se kterými pracujeme a hlavní aktivity, které konáme. Neměli bychom zapomenout jmenovitě krátce zmínit hlavní zkušenosti s realizací projektů .

Globální a specifický cíl projektu

Globální cíl , tedy konkretizovaný (jasný, faktický a srozumitelný) popis budoucího stavu, jehož prostřednictvím bude naplněna stanovená vize.

Specifický cíl je popis výstupů konkrétních opatření a aktivit, případně popis žádoucího cílového stavu. Každý specifický cíl se vztahuje k danému globálnímu cíli. K naplnění specifických cílů dochází v návaznosti na realizaci konkrétních aktivit v průběhu realizace . Na konci realizace jsou naplněny všechny specifické cíle.

Cílové skupiny

Jasně stanovíme, pro koho chceme projekt realizovat. Příklad - senioři, mládež a děti, rodiny s dětmi, široká veřejnost, a co této cílové skupině projekt přinese.

Kvantifikujeme cílovou skupinu , tedy stanovíme, zhruba kolika subjektům projekt prospěje. Můžeme zde stanovit i způsob doložení /prezenční listiny, fotografie, memoranda o partnerství atp/. Nikdy neslibujeme nic, o čem již dopředu víme, že bude problematické dodržet.

Územní specifikace

Stanovíme, kde bude probíhat vlastní realizace projektu a oblast dopadů výstupů projektu.

Aktivity projektu

Konečně se dostáváme k vlastním aktivitám projektu. Jasně a přehledně zde popíšeme, co vlastně budeme dělat. Aktivity by měly popsány v časové návaznosti, neměli bychom přeskakovat od jedné k druhé. Nemusíme se zde držet zbytečných detailů, z popisu by mělo být patrné, že víme co chceme a jak to chceme.

Harmonogram projektu

Naplánujeme si časové intervaly, v kterých budou jednotlivé aktivity projektu probíhat. Pokud je cílem projektu konkrétní akce uvedeme i přibližný termín konání.

Výstupy a výsledky projektu

Výstupem projektu rozumíme konkrétní věc, která realizací projektu vznikla. Může jít o počet podpořených osob, webovou stránku, zrealizovanou akci...

Výsledkem projektu rozumíme naplnění jeho cílů.

Rozpočet projektu

Je naprostou nezbytností projektového záměru. Promýšlíme jak nákladovou, tak i příjmovou stránku. Pro vlastní realizaci projektu si vypracujeme podrobný strukturovaný rozpočet, pro potřeby projektové žádosti, nestanoví-li donátor jinak, můžeme použít i rozpočet sice s jasnou a zřetelnou strukturou nákladů, nemusí být ovšem zcela podrobný. Při rozpočtování ani nepřeháníme, ale ani se nedržíme příliš při zemi. Pamatujeme také na drobnou rezervu jednotlivých položek, obzvlášť u projektů, které se realizují v delším časovém horizontu. Důležité je promyslet i příjmovou stránku, realizace projektu by neměla být zcela závislá na externích zdrojích.

Personální zabezpečení

Zde bychom měli považovat o složení realizačního týmu projektu a jeho vedení. Pokud je to možné, uvažujeme o reálných osobách, pokud zatím nedisponujeme konkrétními lidmi, promysleme si alespoň základní požadavky na jejich schopnosti a dovednosti.

Externí zdroje financování

A nyní přichází to, co nás zajímá, a to prostředky na financování projektu, které získáme od externích donátorů. Mohou to být dary, příspěvky nadací a hlavně dotace z veřejných rozpočtů.

Zajištění externích zdrojů financování

Projektový záměr máme promyšlený, a teď bychom se měli soustředit na získání externích zdrojů financování . Otázka je, kde tedy hledat .

Možnosti získání dotačních prostředků

- Dotace ze státního rozpočtu
- Dotace samosprávných celků
- Dotace EU
- Příspěvky nadací a nadačních fondů

Dotace ze státního rozpočtu

Dotace jsou poskytovány dle oboru činnosti a přísluší jednotlivým ministerstvům- ministerstvo práce a sociálních věcí, ministerstvo pro místní rozvoj, ministerstvo kultury atd. Podmínky poskytnutí dotace se řídí Zásadami poskytování dotací ze státního rozpočtu pro daný rok. Každé ministerstvo si v rámci dotačního titulu může stanovit ještě další podmínky. Výzvy jsou vyhlašovány většinou na podzim, je tedy nutné sledovat webové stránky ministerstev. Spolufinancování těchto dotací tvoří většinou 30%, příspěvek ze státního rozpočtu nemůže překročit 70 %.

Dotace samosprávných celků

Mohou to být dotace z rozpočtu krajů. Každý kraj si stanoví vlastní dotační oblasti a příslušné podmínky získání dotace. Není již pravidlem, že můžete získat dotaci pouze v kraji, kde sídlí vaše organizace, ale i v kraji, kde je prokazatelný přínos vašeho projektu pro tento kraj. Dotace z rozpočtu krajů lze kombinovat s dotacemi ze státního rozpočtu

Dotace Jihomoravského kraje naleznete na Dotačním portálu JMK, viz <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>. Dotační tituly jsou rozděleny dle oblasti

činnosti. Najdete tu aktuální výzvy, podmínky přidělení dotací, pokyny k vyúčtování a další informace.

Dotace obcí a měst

Výzvy a pokyny na webu příslušného úřadu, stanoví si je každá obec a město dle svých potřeb. Můžeme je kombinovat s dotacemi z krajského rozpočtu i ze státního rozpočtu.

Individuální dotace

Žádost o přidělení individuální dotace můžeme využít teh v období mimo dotační výzvy, pokud obec nevyhlašuje dotační řízení či v případě, že náš projektový záměr nespadá do žádné z podporovaných oblastí. Žádáme většinou přímo nejvyšší orgán konkrétního subjektu.

Dotace Evropských fondů a další možnosti dotací ze zahraničí

Dobíhají výzvy operačních programů Evropských strukturálních fondů programového období 2007–2013.

finiše příprava programového období 2014–2020, první výzvy budou s největší pravděpodobností vyhlášeny až v půlce příštího roku

Můžeme ještě využít dotací EHP a Norských fondů, informace nalezneme na <http://www.eegrants.cz/> nebo na stránkách Ministerstva financí.

Zajímavý je i program švýcarsko české spolupráce, informace najdeme na <http://www.swiss-contribution.cz/>.

Žádost o dotaci

Máme promyšlený projektový záměr, našli jsme externí zdroj financování, tedy víme, kde budeme žádat o dotaci a co teď? Na scénu přichází dotační výzva.

Co v ní najdeme?

Dotační výzva

Stanoví základní parametry, které by měl projekt splňovat. Najdeme v ní definici oprávněného žadatele, definice cílových skupin, podporované aktivity, uznatelné a neuznatelné náklady, míru spolufinancování, termíny výzvy a další upřesnění.

V ideálním případě se náš projektový záměr kryje s potřebami donátora a tedy cílem dotační výzvy. V čem se můžeme rozcházet a leckdy také rozcházíme, je naše představa o uznatelných nákladech, tedy těch nákladech, které můžeme hradit z poskytnutých dotačních prostředků a naše možnosti kofinancování projektu. V této fázi je nutné dopracování rozpočtu, a to jeho rozšíření o informaci o dotovaných nákladech a nákladech hrazených v rámci spolufinancování projektu. Musíme velmi reálně zhodnotit příjmovou část rozpočtu, nevyplatí se zde spoléhat na to, že nám peníze na kofinancování odněkud spadnou na hlavu. Jednou z důležitých věcí je i stanovení počátku realizace projektu dle požadavků výzvy.

Pokud se můžeme zúčastnit seminářů k dotačním výzvám, učiňme tak. Pokud nám něco není jasné, raději konzultujme s odpovědnými osobami, které jsou uvedeny ve výzvě. Konzultace volme raději emailové než telefonické.

Máme promyšlený projektový záměr, našli jsme dotační výzvu, projekt i žadatel splňuje parametry výzvy, promysleli jsme uznatelné náklady spolufinancování a přistoupíme k vyplnění vlastní žádosti.

Formulář žádosti o dotaci

Většinou jde o formulář, který si můžeme stáhnout v elektronické verzi do PC, v klidu si ho vyplnit, vytisknout a zaslat k posouzení poskytovateli dotace. Setkáváme se i s online formuláři, i s formuláři, pro jejichž zdárné vyplnění je nutné nainstalovat patřičný program. Pak již postupujeme dle naznačených polí. Formuláře žádostí o dotaci mohou být ve zjednodušené formě, tam uvádíme pouze základní data o žadateli, krátkou anotaci

projektu, celkové náklady projektu a požadovanou částku dotace na projekt. Podrobnosti uvádíme v přílohách žádosti.

Přílohy žádostí o dotaci

- Podrobný popis projektu
- Rozpočet projektu
- Podrobnější charakteristika žadatele
- Přílohy prokazující existenci organizace, oprávněnost jednat za organizaci, finanční zdraví žadatele atp.

Podrobný popis projektu

Protože jsme si řádně promysleli a nejlépe i zapsali strukturovaný projektový záměr, nebudeme mít s podrobným popisem projektu problém. Dodržujeme strukturovaný popis, hodnotitel se lépe „orientuje a nemusí si důležité informace „vyzobávat“ v textu. Vyjadřujeme se jasně a srozumitelně, s délkou popisu projektu to nepřeháníme, maximální rozsah by neměl přesáhnout dvě strany formátu A4, pokud ovšem není stanoveno ve výzvě jinak. Pozor si dáváme na úpravu harmonogramu projektu, a to dle požadované doby zahájení projektu.

Podrobnější charakteristika žadatele

Mělo by se zde objevit poslání organizace, cílové skupiny se kterými pracujeme, realizace aktivit, dosažené úspěchy. Máme-li výroční zprávu, ve které je toto vše uvedeno, můžeme použít i ji.

Rozpočet projektu

Vždy je lepší udělat si jednoduchou rozpočtovou tabulku v tabulkovém procesoru, vyhneme se součtovým chybám. Někdy bývá součástí žádosti i tabulka rozpočtu, pak pracujeme samozřejmě s ní. Překontrolujeme uznatelnost nákladů, pokud jsou doporučeny limity nákladů pak i je.

ROZPOČET – příklad	CELKOVÉ NÁKLADY	DOTACE
MZDOVÉ NÁKLADY/		
DPP koordinátor	3 000,00	1 000,00
DPP lektorné	2 000,00	500,00
DPP tlumočení	3 000,00	500,00
Celkem	8 000,00	2 000,00
MATERIÁLOVÉ NÁKLADY		
Nákup materiálů	500,00	100,00
Kancelářské potřeby + tonery	500,00	500,00
Propagační předměty - nákup	300,00	100,00
Celkem	1 300,00	700,00
NEMATERIÁLOVÉ NÁKLADY		
Nájemné	3 000,00	1 000,00
Cestovné , doprava	2 000,00	2 000,00
Tisk	1 000,00	1 000,00
Služby	500,00	500,00
Rezerva- ostatní služby	500,00	500,00
Celkem	7 000,00	5 000,00
Celkem projekt	16 300,00	7 700,00
%	100%	47,24%

PŘEDPOKLÁDANÉ PŘÍJMY	Kč	%
Dotace A -kraj	7 700,00	47,24%
Dotace B- město	3 000,00	18,40%
Dary	3 000,00	18,40%
Vlastní zdroje	2 600,00	15,95%
Celkem	16 300,00	100,00%

Přílohy prokazující existenci organizace, oprávněnost jednat za organizaci, doklad o přidělení IČO atp.

Jaké přílohy budeme dokládat je uvedeno ve výzvě, zde je také stanoveno, zda mají být doloženy v prosté kopii či notářsky ověřené.

Vzhledem k novým legislativním normám, které požadují zápis do příslušného veřejného rejstříku u všech právnických osob, předpokládáme, že dokládání těchto příloh brzy odpadne. Výpis z veřejného rejstříku získáme na příslušném soudu či na Czech pointu.

Základní dokumenty o organizaci

- stanovy
- doklad o zvolení statutárních zástupců
- doklad o přidělení IČO
- doklad o zřízení bankovního účtu
- doklad, prokazující finanční zdraví žadatele. Většinou se jedná o rozvahu a výkaz zisku a ztrát za předchozí rok.

Některé formuláře žádostí obsahují jak podrobný popis projektu, tak i rozpočet a charakteristiku předkladatele.

Pokud formulář neexistuje, volíme formu dopisu s žádostí o podporu, kde je uvedena krátká anotace a požadovaná částka a jako přílohy dodáme podrobný popis projektu, rozpočet a charakteristiku žadatele.

Podání žádosti

Před podáním žádosti si udělejme kopie předkládaných formulářů a seznam dodávaných příloh. Podání žádosti se pokusme nenechat na poslední chvíli, předjedeme tím zbytečnému nervování.

Termíny a způsob podání jsou stanoveny ve výzvě. Pokyny čtěte velmi pečlivě, obzvlášť co se týká termínu podání. Žádosti můžeme podávat elektronicky, v listinné podobě, v kombinaci obou. Při zasílání listinné podoby je důležité datum. V některých případech jde o datum doručení, někdy stačí pouze poštovní razítko s dnem odeslání do termínu uzavření výzvy. Pokud můžeme, podejme listinnou podobu žádosti přímo přes příslušnou podatelnu osobně, nechme si potvrdit kopii žádosti, budeme více v klidu a nebudeme se stresovat tím, že nevíme, zda naše žádost dorazila včas.

Realizace projektu

Hurá, uspěli jsme! !!

a můžeme začít realizovat vlastní projekt.

Co musíme ještě udělat

Dobře si před podpisem přečíst smlouvu o přidělení dotace a smlouvu podepsat a předat poskytovateli dotace. Následně, pokud přidělená dotace nedosahuje námi žádané výše, upravit rozpočet a úměrně tomu i rozsah aktivit projektu. Zašleme také poskytovateli dotace upravený rozpočet a další případné změny projektu požaduje-li jejich zaslání



Sestavíme dobrý realizační tým s schopným projektovým manažerem.

Během realizace projektu sledujeme čerpání rozpočtu. Řádně označujeme jednotlivé doklady příslušné k projektu

Nastanou -li zásadní změny v projektu, konzultujeme je raději s poskytovatelem dotace dopředu.

Zakončení projektu, vyúčtování dotace, závěrečná zpráva

Projekt jsme zdárně zrealizovali, cíle jsme splnili, cílovou skupinu jsme obohatili a co dál? Čeká nás závěrečná fáze vyúčtování projektu a podání závěrečné zprávy o realizaci.

Náležitosti vyúčtování dotace

Všechny náležitosti vyúčtování jsou stanoveny ve smlouvě. K vyúčtování dotace většina poskytovatelů požaduje doložení soupisu dokladů hrazených z dotace a dokladů kofinancování projektu. Někteří poskytovatelé požadují i kopie dokladů nákladů hrazených z dotace. Součástí vyúčtování je závěrečná zpráva, kde by mělo být jasně popsáno, zda projekt splnil svůj cíl, jaké aktivity realizoval, případně jaké problémy nastaly při jeho realizaci. Můžeme doložit i fotodokumentaci.

Vyúčtování zasíláme včas do stanoveného termínu. Platí zde stejné zásady jako u podávání žádosti o dotaci, lépe dříve, lépe osobně přes podatelnu. Pokud máme nějaké závady na vyúčtování, jde-li o maličkost, nehádáme se, úředníkovi vyhovíme.

Co na závěr?

Nechávejte si časové rezervy, čtěte řádně výzvy, smlouvy a pokyny pro žadatele a příjemce, když nevíte, konzultujte.

Neklesejte na mysli a nenechte se odradit neúspěchem.

Užitečné odkazy

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Dotace na podporu rodiny <http://www.mpsv.cz/cs/890>

Dotace na poskytování sociálních služeb <http://www.mpsv.cz/cs/740>

Ministerstvo pro místní rozvoj

Dotace pro NNO <http://mmr.cz/cs/Ministerstvo/Programy-a-dotace>

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Programy státní podpory práce s dětmi a mládeží

<http://www.msmt.cz/mladez/programy-statni-podpory-prace-s-detmi-a-mladezi>

Ministerstvo zdravotnictví

Dotační řízení http://www.mzcr.cz/obsah/program-grantove-podpory-metodika-a-formulare-zadosti-na-rok-2015_3166_1.html#

Ministerstvo kultury

Granty a dotace <http://www.mkcr.cz/media-a-audiovize/granty-a-dotace/>

Dotace Jihomoravského kraje

Dotační portál <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz/>

Dotace Statutárního města Brna

Souhrnný přehled dotací <http://annojmck.cz/dotace-na-rok-2015-z-rozpocetu-statutarniho-mesta-brna>

EHP a Norské fondy <http://www.eeagrants.cz/>

Program švýcarsko-české spolupráce <http://www.swiss-contribution.cz/>

Evropské strukturální fondy <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU>