

Dopady nové legislativy na NNO v praxi

Mgr. Marcela Tomaščáková

Akualizované vydání k únoru 2016

Občanská sdružení v roce 2016	5
Občanská sdružení v roce 2016	5
Co se stalo?	5
Co to pro občanská sdružení znamená?	5
Co opravit ve stanovách?	7
Co opravit ve stanovách?	8
1. Název	8
2. Sídlo	8
3. Účel spolku a vedlejší hospodářská činnost	9
4. Nejvyšší orgán	10
5. Statutární orgán	10
6. Kontrolní orgán	10
Co je to spolkový rejstřík	12
Co je to spolkový rejstřík	13
Kdo se zapisuje do rejstříku	13
Co všechno se do rejstříku zapisuje a zakládá?	13
Jak lze získat oficiální výpis ze spolkového rejstříku?	15
Jak lze získat oficiální výpis ze spolkového rejstříku?	16
Jak na zápis do rejstříku	19
Jak na zápis do rejstříku	20

Co se stalo?

Občanská sdružení založená podle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, se s účinností od 1. 1. 2014 automaticky považují za spolky podle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Zároveň se k tomuto datu evidence vedená Ministerstvem vnitra ČR přesunula pod rejstříkové soudy. Tyto dvě skutečnosti se týkají všech občanských sdružení, která byla založena do 31. 12. 2013, tedy těch, která se ještě stihla u Ministerstva vnitra ČR zaregistrovat. Stalo se to ze zákona a žádné dotčené občanské sdružení pro to nemuselo nic udělat a nemohlo tomu ani zabránit.

Co to pro občanská sdružení znamená?

Občanská sdružení (dále jen „spolky“) se dnes již neřídí právní úpravou v zákoně o sdružování občanů, ale právní úpravou v novém občanském zákoníku. Týkají se jich zejména ustanovení o spolcích (§ 214 a násl.), obecná ustanovení o právnických osobách (§ 118 a násl.) a také některá přechodná ustanovení (§ 3041 a násl.).

Nejdůležitějším zdrojem práv a povinností každého spolku, jeho členů a volených orgánů jsou ale i nadále stanovy. Zákonná ustanovení, která se týkají vnitřní organizace spolku, jsou totiž dispozitivní a spolky si tedy mohou otázky vnitřní organizace ve stanovách upravit dle vlastní libovůle. Pouze pokud si některou otázku vnitřní organizace spolky ve stanovách neupraví, použijí se příslušná ustanovení občanského zákoníku.

POZOR! Pokud spolky výše uvedené povinnosti ve stanovené lhůtě nesplní, mohou být rejstříkovým soudem kdykoliv vyzvány, aby tak učinily. K tomu rejstříkový soud stanoví spolku přiměřenou lhůtu. Pokud by spolek své povinnosti nesplnil ani v této dodatečné lhůtě, pak by soud mohl spolek zrušit a nařídit jeho likvidaci.

Druhou povinností, kterou spolky v souvislosti s novou právní úpravou mají, je povinnost doplnit do spolkového rejstříku všechny zákonem stanovené údaje. Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických a právnických osob, a tento zákon dává spolkům stejnou lhůtu jako občanský záko-

ník, tedy do 31. 12. 2016. Sankcí za nesplnění této povinnosti opět může být zrušení spolku a jeho následná likvidace.

KOGENTNÍ? DISPOZITIVNÍ?

„Nezakazuje-li to zákon výslovně, mohou si osoby ujednat práva a povinnosti odchylně od zákona...“

(§ 1 odst. 2 NOZ)

Ta ustanovení zákona, u kterých zákon neumožňuje odchytku, právní teorie označuje jako tzv. ustanovení kogentní (donucující, nutně použitelná – např. § 215 NOZ). Tam, kde zákon dává možnost upravit si práva a povinnosti odchylně od znění zákona například stanovami, hovoříme o tzv. ustanoveních dispozitivních (např. § 232 NOZ).

I od 1. 1. 2014 zůstávají pro spolky platné ty stanovy (jejich poslední znění), které razítkem potvrdilo Ministerstvo vnitra ČR. Účinnosti pozbyla pouze ta ustanovení stanov, která odporují kogentním ustanovením nového občanského zákoníku (např. takové ustanovení stanov, které brání členům spolku v tom, aby z něj vystoupili). Spolky proto teď mají povinnost stanovy upravit tak, aby novému občanskému zákoníku neodporovaly. Tuto povinnost mají spolky splnit do tří let ode dne nabytí účinnosti nového občanského zákoníku, tedy do 31. 12. 2016. Ve stejné lhůtě mají všechny spolky povinnost zaslat své stanovy rejstříkovému soudu tak, aby mohly být založeny do sbírky listin.

POZOR! Nový občanský zákoník ve svých přechodných ustanoveních stanovil ještě jednu povinnost, a to povinnost upravit svůj název tak, aby byl v souladu s pravidly, který nový občanský zákoník stanovil. Podle ustanovení § 216 musí mít spolek ve svém názvu buď slovo „spolek“, „zapsaný spolek“, nebo alespoň zkratku „z. s.“ Tuto svoji povinnost měly spolky splnit již do dvou let od účinnosti nového občanského zákoníku, tedy do 31. 12. 2015. Výjimkou přechodné ustanovení připouští pouze z důležitých důvodů, zejména užíval-li spolek svůj název dlouhodobě a je-li pro něj tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat. Zároveň se ale jedná o nověle nového občanského zákoníku, která by povinnost měnit název zcela odstranila.

SHRNUTÍ

1. Občanská sdružení založená do 31. 12. 2013 se od 1. 1. 2014 automaticky považují za spolky, automaticky se řídí novým občanským zákoníkem a automaticky byly zapsány do spolkového rejstříku.
2. Občanská sdružení založená do 31. 12. 2013 musí do 31. 12. 2016 doplnit potřebné údaje do spolkového rejstříku a založit do sbírky listin své stanovy (popř. tyto stanovy nejprve opravit).
3. Občanská sdružení založená do 31. 12. 2013 měla do 31. 12. 2015 opravit svůj název (pokud se na ně nevztahuje zákonná výjimka).

1. Název

Spolky jsou právníckými osobami podle občanského zákoníku. Proto musí respektovat i obecná pravidla, která občanský zákoník stanovuje pro jejich název. Název je jménem právnícké osoby a odlišuje ji od jiné právnícké osoby. Nesmí proto být klamavý a musí obsahovat označení právní formy. *Podrobněji viz § 132–135 NOZ!*

Název spolku navíc musí splňovat i speciální pravidlo v ust. § 216 občanského zákoníku, tedy že jeho název musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, postačí však zkratka „z. s.“.

Přechodná ustanovení nového občanského zákoníku stanovují, že právnícké osoby, jejichž název odporuje pravidlům stanoveným novým občanským zákoníkem, mají povinnost svůj název změnit tak, aby byl s těmito pravidly v souladu. Tuto povinnost měly splnit do 31. 12. 2015. Zároveň však zákon stanovuje velmi obecnou výjimku: *„Není povinna tak učinit tehdy, jsou-li pro to důležité důvody, zejména užívala-li právnícká osoba svůj název dlouhodobě a je-li pro ni tak příznačný, že jeho zaměnitelnost nebo klamavost nelze rozumně předpokládat.“* Pro která dřívější občanská sdružení to bude platit a v jakém rozsahu je prozatím nejasné, přesnější výklad přinese praxe rejstříkových soudů. Nejistotu zároveň vyvolává i skutečnost, že se chystá novela občanského zákoníku, která by tuto povinnost měla zrušit.

Sídlo spolku je nutnou náležitostí stanov. Pokud tedy spolky chtějí název změnit, musí tak učinit postupem, který stanov vyžadují (obvykle je ke změně stanov oprávněna členská schůze, je tedy nutné ji svolat a nechat ji přijmout nové znění stanov).

2. Sídlo

Také sídlo je jednou z důležitých náležitostí každé právnícké osoby a i sídlo je nutnou náležitostí stanov. Oproti dřívějšímu požadavku Ministerstva vnitra ČR dnes již nemusí být ve stanovách přesná adresa, postačí pouze obec. To je výhodné pro spolky, které nemají sídlo ve své vlastní nemovitosti a které se tak teoreticky mohou častěji stěhovat. Pokud by byla ve stanovách celá adresa, bylo by nutné tyto stanov měnit (a zakládat do sbírky listin u rejstříkového soudu) při každém stěhování i v rámci jedné obce.

Do veřejného rejstříku se zapisuje adresa celá (musí být dohledatelná v registru územní identifikace, adres a nemovitostí). Sídlo teoreticky může být i v bytě, ale vždy by to mělo být někde, kam se dá právnické osobě doručovat (měla by tam proto mít označenou schránku).

Pokud mají spolky ve veřejném rejstříku zapsanou špatnou adresu, pak musí navrhnout zápis adresy nové a spolu s tím doložit užívací titul (např. nájemní smlouvu). Užívací titul nahrazuje prohlášení vlastníka dotčené nemovitosti, že souhlasí s tím, aby právnická osoba měla sídlo právě v jeho nemovitosti (nesmí být starší než tři měsíce a musí na něm být ověřený podpis). Pokud má právnická osoba sídlo ve své vlastní nemovitosti, užívací titul dokládat nemusí, rejstříkový soud si výpis z katastru nemovitostí zajistí sám.

3. Účel spolku a vedlejší hospodářská činnost

Občanská sdružení ve svých stanovách tradičně uvádějí, co je jejich posláním a cílem a jaké činnosti (hlavní a vedlejší) za účelem jejich naplnění vykonávají. Nový občanský zákoník pojal předmět činnosti trochu jinak. Pracuje s pojmem „účely spolku“, který v sobě zahrnuje poslání, cíle i činnosti spolku. Účelem spolku je tedy ten společný zájem, pro který byl založen (a obvykle jich je několik). Právě ochrana a uspokojování těchto společných zájmů je hlavní činností spolku.

Vedle hlavní činnosti může spolek vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost, kterou může být podnikání (tedy za podmínek stanovených zejména živnostenským zákonem) nebo jiná výdělečná činnost (např. pronájem vlastní nemovitosti). Účelem této vedlejší hospodářské činnosti může být pouze podpora činnosti hlavní nebo hospodárné využití spolkového majetku. Jakýkoliv zisk z činnosti spolku lze použít pouze pro spolkovou činnost (a to i včetně správy spolku).

POZOR! Pojetí „hlavní a vedlejší činnosti“ z hlediska stanov a právní úpravy v občanském zákoníku se může lišit od pojetí z hlediska daňového. Rejstříkové soudy nezapiší jako vedlejší činnost např. „pořádání seminářů, poskytování poradenství a pořádání divadelních představení“, přestože z hlediska daňového se v určitých případech tradičně tyto činnosti zařazují do „vedlejší“ či „daňové“ činnosti. Do veřejného rejstříku se zapisuje předmět činnosti tak, jak je uveden na živnostenském listu – pokud ho spolek nemá, např. protože danou činnost vykonává ojedinele, pak se z hlediska stanov a veřejného rejstříku bude jednat o činnost hlavní.

4. Nejvyšší orgán

Stanovy spolku musí také určovat, který orgán je nejvyšším orgánem spolku. Nejvyšší orgán právnické osoby určuje hlavní zaměření činnosti spolku, rozhoduje o změně stanov, schvaluje výsledek hospodaření spolku, hodnotí činnost dalších orgánů spolku i jejich členů a rozhoduje o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně. Neurčí-li stanovy jinak, je nejvyšším orgánem spolku členská schůze.

Každý spolek si sám určuje, jak se jeho orgány jmenují, nesmí ale vyvolávat klamný dojem o povaze takového orgánu (např. orgán, který má kontrolovat činnost spolku a jeho orgánů by se neměl jmenovat „předseda“, když toto je tradiční i zákonné označení pro statutární orgán).

Název nejvyššího orgánu spolku se pak zapisuje do veřejného rejstříku.

5. Statutární orgán

Další nezbytnou náležitostí stanov spolku je určení, kdo bude za spolek jednat navenek a jak, tedy určení statutárního orgánu.

Stanovy by měly odpovědět na tyto otázky:

- Je statutární orgán kolektivní (výbor) nebo individuální (předseda)?
- Jak se bude statutární orgán jmenovat? (Předseda, starosta, šerif, výbor, rada,...)
- Kolik členů má statutární orgán, je-li kolektivní?
- Jak jedná statutární orgán? (Každý samostatně, vždy dva členové výboru, každý samostatně v určitých případech a společně v jiných,...)

Výše uvedené „náležitosti“, které se týkají statutárního orgánu, se taktéž zapisují do veřejného rejstříku, a proto musí mít oporu ve stanovách. Zároveň se do veřejného rejstříku zapisují i členové statutárního orgánu, a to včetně jejich identifikačních údajů a způsobu, jakým za spolek jednají. Spolu s návrhem na zápis těchto osob je nutné rejstříkovému soudu doložit též doklad o jejich volbě (např. zápis z jednání členské schůze) a jejich souhlas se zápisem do veřejného rejstříku včetně čestného prohlášení, že splňují všechny podmínky pro to, aby mohli svoji funkci vykonávat (opět nesmí být starší tří měsíců a musí na něm být ověřený podpis).

6. Kontrolní orgán

Občanská sdružení měla tradičně jednoho či několik revizorů, popř. kontrolní či dozorčí radu. Členové těchto orgánů dohlíží na chod

spolku, kontrolují hospodaření a výkon funkce ostatních volených orgánů. Občanský zákoník ve své právní úpravě výslovně počítá pouze s kontrolní komisí, která má mít alespoň tři členy. Členové takové kontrolní komise se pak zapisují do veřejného rejstříku stejně, jako členové statutárního orgánu.

Spolku ale nic nebrání, aby měl i jiné orgány, než jaké předvídá zákon. Pokud chce mít např. jednoho revizora, nic mu nebrání, pouze si musí jeho práva a povinnosti upravit ve stanovách. Takový revizor se pak do veřejného rejstříku nezapisuje.

Co je dále nutné/vhodné mít upravené ve stanovách?

Další otázky, které by měly stanovy spolku řešit, vychází z úpravy obsažené v novém občanském zákoníku. Pokud si spolky tyto otázky neupraví ve stanovách po svém, budou se řídit pravidly, která zákoník stanoví. Patří mezi ně například:

- vznik a zánik členství (určení, kdo se může stát členem, jaký je postup vzniku a zániku členství – např. který orgán spolku členy přijímá či vylučuje),
- práva a povinnosti členů (POZOR! Ve stanovách musí být alespoň odkaz na to, kdo tato práva a povinnosti určí),
- druhy členství (stanovy mohou určit rozdílná práva a povinnosti pro různé skupiny členů – např. právo hlasovat na členské schůzi budou pouze dlouholetí členové, povinnost platit členské příspěvky budou mít pouze zletilí členové apod.),
- seznam členů (zda je seznam členů veden, kdo ho vede, jaké údaje se evidují atd.),
- orgány spolku obecně – jejich názvy, počet členů, kdo je volí a odvolává, kdo se může stát členem kterého orgánu, jaká mají práva a povinnosti, jak dlouhé je funkční období, možnost opakované volby či kooptace (popř. i jednací řád těchto orgánů, pokud není v samostatné interní směrnici),
- zasedání členské schůze – kdo ji svolává a jak často, o čem rozhoduje, jednací řád (usnášeníschopnost, hlasování, pořizování zápisu), náhradní členské schůze,
- možnost vydávat interní směrnice – který orgán je vydává, schvaluje, čeho se mohou týkat,
- apod.

Podrobnosti naleznete v ustanoveních § 214–§ 302 občanského zákoníku. Pokud se nejedná o nutnou náležitost stanov, lze výše uvedené otázky upravit interní směrnici. Nutné náležitosti stanov určuje ustanovení § 218: název a sídlo spolku, účel spolku, práva a povinnosti členů vůči spolku, popřípadě určení způsobu, jak jim budou práva a povinnosti vznikat, určení statutárního orgánu.

CO JE TO SPOLKOVÝ REJSTŘÍK

Spolkový rejstřík je jedním z veřejných rejstříků fyzických a právnických osob. Tyto veřejné rejstříky jsou veřejně přístupné (a to i dálkovým přístupem). Vedou je rejstříkové (krajské) soudy. Každý si tak může snadno ověřit, zda právnická osoba, se kterou jedná, skutečně existuje, kde sídlí nebo kdo je oprávněn ji navenek zastupovat. Navíc platí tzv. princip materiální publicity, který chrání osoby, které jednájí s důvěrou v údaje zapsané v rejstříku. Proti těmto osobám totiž nelze uplatnit námitku, že zápis neodpovídá skutečnosti, ledaže by se prokázalo, že tyto osoby musely o rozporu mezi zápisem a skutečností vědět. To má význam zejména při posuzování platnosti právního jednání statutárních orgánů právnických osob.

Zákon podrobně stanovuje, které údaje se do rejstříku zapisují a které listiny je nutné založit do sbírky listin.

Kdo se zapisuje do rejstříku

- občanská sdružení, spolky (spolkový rejstřík)
- zájmová sdružení právnických osob (také spolkový rejstřík)
- nadace (nadační rejstřík)
- nadační fondy (nadační rejstřík)
- ústavy (rejstřík ústavů)
- obecně prospěšné společnosti (rejstřík obecně prospěšných společností)

Co všechno se do rejstříku zapisuje a zakládá?

Rejstříkový zákon stanoví jednak výčet skutečností, které se zapisují o všech osobách, a pak ještě jednotlivě další údaje zapisované do příslušných rejstříků podle právní formy. Do budoucna se počítá také s tím, že bude v rejstříku uváděn přiznaný status veřejné prospěšnosti.

Obecné skutečnosti zapisované do veřejného rejstříku (§ 25 rejstříkového zákona):

- a) jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, zapsané osoby,
- b) předmět činnosti nebo podnikání nebo vymezení účelu osoby, vyžaduje-li to jiný zákon,

- c) právní forma právnické osoby,
- d) den vzniku a zániku právnické osoby,
- e) u fyzické osoby, bez ohledu na důvod zápisu, datum narození, rodné číslo, bylo-li jí přiděleno, a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu,
- f) identifikační číslo osoby, které zapsané osobě přidělí rejstříkový soud; identifikační číslo osoby poskytne rejstříkovému soudu správce základního registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci),
- g) název statutárního orgánu, neplyne-li ze zákona, počet členů statutárního orgánu, jméno a sídlo nebo adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která je členem statutárního orgánu, s uvedením způsobu, jak za právnickou osobu jedná, a den vzniku a zániku její funkce; je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, také jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje, h) má-li být zřízen kontrolní orgán, jeho název, neplyne-li ze zákona, počet členů kontrolního orgánu, jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, nebo sídlo osoby, která je členem kontrolního orgánu, a den vzniku a zániku její funkce; je-li členem kontrolního orgánu právnická osoba, také jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, osoby, která ji při výkonu funkce zastupuje,
- i) jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, prokuristy, jakož i způsob, jakým jedná, včetně uvedení údaje o tom, že se prokura vztahuje jen na určitou pobočku nebo na určitý závod, jejich identifikace a údaj o tom, zda je prokurista oprávněn zcizit nebo zatížit nemovitou věc, j) údaj o tom, že právnická osoba má zapsán status veřejné prospěšnosti a kdy jí byl přiznán, údaj o tom, že bylo zahájeno řízení o odnětí statusu, a údaj o tom, kdy byl tento status vymazán, a důvod jeho odnětí,
- k) další skutečnost, o které to stanoví tento nebo jiný zákon, nebo jiná důležitá skutečnost, o jejíž zápis požádá zapsaná osoba, má-li na takovém zápisu právní zájem, a
- l) den, k němuž byl zápis proveden.

Doplňující skutečnosti zapisované do spolkového rejstříku:

- a) předmět vedlejší hospodářské činnosti, je-li vykonávána,
- b) název nejvyššího orgánu,
- c) je-li zřízena podle stanov rozhodčí komise, její název, počet členů a jejich jméno a adresa místa pobytu, popřípadě také bydliště, liší-li se od adresy místa pobytu, a den vzniku a zániku jejich funkcí a adresa pro doručování podání v řízení před rozhodčí komisí podle zákona upravujícího řízení před rozhodčí komisí spolku,
- d) název, sídlo a identifikační číslo všech jeho pobočných spolků a
- e) u spolku, který přemístil sídlo do zahraničí, adresa tohoto sídla a údaj o zápisu do evidence státu, v níž je zapsán, pokud právo takového státu zápis přikazuje.

Informativní a orientační přehledy listin, které se mají dokládat ohledně spolků jsou dostupné na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR: <https://or.justice.cz/ias/ui/podani>.

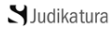
Návrhy na zápis do rejstříků lze podávat výhradně na tzv. inteligentním formuláři, který se vyplňuje online přímo na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR. Takto vyplněný návrh je třeba vytisknout, nechat na něm úředně ověřit podpisy navrhovatelů a spolu s listinami, které dokládají zapisované skutečnosti, doručit místně příslušnému soudu. Soudní poplatek za řízení v rejstříkových věcech spolky neplatí.

JAK LZE ZÍSKAT OFICIÁLNÍ VÝPIS ZE SPOLKOVÉHO REJSTŘÍKU?

Výpis z veřejného rejstříku lze získat na kterémkoliv pracovišti Czech POINT. Stačí pracovníkovi sdělit IČ organizace. S žádostí o výpis např. ze spolkového rejstříku obrátit přímo na příslušný rejstříkový soud. Tím je soud krajský, v jehož obvodu má organizace své sídlo. V případě Jihomoravského kraje je tímto soudem Krajský soud v Brně, konkrétně jeho pracoviště na adrese Husova 15, 601 95 Brno. Aktuální kontakty včetně otevírací doby naleznete na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR.

Pro případ, že si chceme pouze ověřit, jaké údaje o nás rejstřík má nebo rychle zjistit informace o nějaké osobě v rejstříku zapsané (tedy postačí nám „neoficiální výpis“), lze využít internetový přístup do rejstříku.

Na webových stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR (www.justice.cz) zadejte do příslušné kolonky IČ nebo přesný název organizace.

**Oběti trestné činnosti****Občanský zákoník****Veřejný rejstřík**

Název subjektu nebo IČO

Zadejte název subjektu nebo IČO

hledej

Pokročilé hledání

- ▶ Podání do veřejného rejstříku (formuláře)
- ▶ Fungování OR po 1. 1. 2014
- ▶ Sdružovací právo – změny po 1. 1. 2014

Vyhledávání kontaktů

Hledat

Všechny organizace

hledej

Elektronické dokumenty

- ▶ infoDokument
- ▶ Změna doručování v EPR

Insolvenční rejstřík

Hledat

Název subjektu

Zadejte obchodní firmu, název

hledej

Pokročilé hledání

- ▶ Formuláře ke stažení
- ▶ Seznam insolvenčních správců
- ▶ Webová služba
- ▶ Insolvenční zákon

Ostatní

- ▶ Registr pomoci obětí trestné činnosti
- ▶ Boj proti korupci
- ▶ Evidence úpadců
- ▶ Znalci a tlumočníci
- ▶ Znalecké ústavy
- ▶ Neupověditelný majetek
- ▶ Přehled státních zástupců
- ▶ Přehled soudců
- ▶ Seznam rozhodců
- ▶ Seznam mediátorů
- ▶ Centrální registr evidenčních orgánů
- ▶ Veřejné zakázky v resortu - profil zadavatele
- ▶ Člensví soudců a státních zástupců v KSC

Aktuality

24.10.2014

Avízo, 29. 10. 2014: Návštěva rakouského ministra spravedlnosti v ČR

23.10.2014

Ministryně spravedlnosti požádala Josefa Baxu o sestavení komise pro přípravu Nejvyšší rady soudnictví

Ministryně spravedlnosti Helena Válková zaslala jmenovací dekret předsedovi Nejvyššího správního soudu Josefu Baxovi, jenž byl jmenován předsedou odborné komise pro přípravu právní úpravy nového reprezentativního orgánu soudní moci – Nejvyšší rady soudnictví. V dopise ministryně Válkové zároveň požádala, aby jí předseda Baxa do konce listopadu tohoto roku navrhl další členy komise, která bude mít status oficiálního poradního orgánu ministryně spravedlnosti podobně jako např. Komise pro nový trestní řád.

▶ Další aktuality

21.10.2014

Vězeňská služba ČR přispívá ke snižování recidivy ve třech věznicích postaví nové dílny pro rekvalifikace

Nejpozději do konce dubna 2016 vyrostou ve věznicích v Novém Sedle, v Opavě a v Přibrami nové dílny a učebny určené pro rekvalifikační a vzdělávací aktivity vězňů. Vyšší kvalifikace usnadní propuštěným začlenit se zpět do společnosti a sníží tak u nich riziko opakování trestné činnosti. Dílny budou postaveny díky finanční podpoře z Norských fondů 2009–2014.

Vyhledávač najde všechny subjekty, které odpovídají zadaným kritériím, proto je vhodnější uvádět IČ, kde je výsledek jednoznačný. Zároveň se objeví i formulář pro případnou úpravu či doplnění zadaných údajů. Následně si lze zvolit buď výpis aktuálních údajů, výpis s vyznačením změn nebo si prohlédnout listiny ve sbírce listin.

Veřejný rejstřík a Sbírka listin

Veřejný rejstřík podle subjektů

Název subjektu: *	<input type="text"/>	Max. počet zobrazených položek:	<input type="text" value="50"/>
Identifikační číslo: *	<input type="text" value="67007317"/>	Typ hledání v názvu:	<input type="text" value="Od začátku"/>
Obec:	<input type="text"/>	Vyhledávat údaje:	<input type="text" value="jen platné"/>
Ulice:	<input type="text"/>		
Právní forma:	<input type="text"/>		
Spisová zn.: *	<input type="text" value="Oddíl"/> <input type="text" value="Vložka"/>		
vedená u:	<input type="text"/>		

* Vyplňte alespoň jedno z polí: **Název subjektu**, **Identifikační číslo**, **Spisová zn.**..

—

Počet nalezených subjektů: 1 - [Vytisknout seznam](#)

Údaje platné ke dni 24. října 2014

1/1	Název subjektu:	Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje	Identifikační číslo:	670 07 317
	Spisová značka:	L 19608 vedená u Krajského soudu v Brně	Den zápisu:	1. ledna 2014
	Sídlo:	Ve Vaňkovce 462/1, Trnítá, 602 00 Brno		
	Výpis platných	Úplný výpis	Sbírka listin	

Výpis z internetového náhledu si lze vytisknout nebo stáhnout do počítače ve formátu PDF.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Výpis ze spolkového rejstříku

Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, L 19608 vedená u Krajského soudu v Brně



Vytisknout

[Zpět na výsledky hledání](#)

Datum zápisu: 1. ledna 2014

Datum vzniku: 24. června 1998

Spisová značka: L 19608 vedená u Krajského soudu v Brně

Název: Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje

Sídlo: Ve Vaňkovce 462/1, Trnitá, 602 00 Brno

Identifikační číslo: 670 07 317

Právní forma: Zájmové sdružení právnických osob

Statutární orgán:

Hron Jaromír
Havlišova 2324/25, Královo Pole, 612 00 Brno

Tento výpis je neprodejný a byl pořízen na Internetu (<http://www.justice.cz>).

Dne: 26.10.2014 09:15

Údaje platné ke dni 24.10.2014 05:36



Stáhnout PDF verzi výpisu

JAK NA ZÁPIS DO REJSTŘÍKU

Návrh na zápis se podává místně příslušnému rejstříkovému soudu, což je krajský soud, v jehož obvodu má nově vznikající právnická osoba sídlo. V případě organizací se sídlem na území Jihomoravského kraje, je tímto soudem Krajský soud v Brně, konkrétně jeho pracoviště na adrese Husova 15, 601 95 Brno. Aktuální kontakty včetně otevírací doby naleznete na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR.

Pokud chceme založit novou právnickou osobu, je nezbytné provést příslušné zakladatelské právní jednání (v případě nového spolku např. přijmout stanovy). Pro její vznik je však nezbytným druhým krokem **zápis do veřejného rejstříku**.

Již existující právnické osoby, které se do rejstříku zapisují, zase musí zapisované údaje o sobě udržovat aktuální a případné změny rejstříkovým soudům hlásit.

A pokud chce nějaká organizace definitivně ukončit svoji činnost, musí pro svůj zánik požádat o výmaz z rejstříku, kde je zapsána.

Návrh lze ve všech případech podat výhradně prostřednictvím tzv. **inteligentního formuláře**, který se vyplňuje online přímo na stránkách Ministerstva spravedlnosti ČR www.justice.cz.

**Oběti trestné činnosti****Občanský zákoník****Veřejný rejstřík**

Název subjektu nebo IČO

Zadejte název subjektu nebo IČO

hledej

Pokročilé hledání

- ▶ Podání do veřejného rejstříku (formuláře)
- ▶ Fungování OR po 1. 1. 2014
- ▶ Sdružovací právo – změny po 1. 1. 2014

Vyhledávání kontaktů

Hledat

Všechny organizace

hledej

Elektronické dokumenty

- ▶ infoDokument
- ▶ Změna doručování v EPR

Insolvenční rejstřík

Hledat

Název subjektu

Zadejte obchodní firmu, název

hledej

Pokročilé hledání

- ▶ Formuláře ke stažení
- ▶ Seznam insolvenčních správců
- ▶ Webová služba
- ▶ Insolvenční zákon

Ostatní

- ▶ Rejstřík pomoci oběti trestné činnosti
- ▶ Boj proti korupci
- ▶ Evidence úpadců
- ▶ Znalci a tlumočníci
- ▶ Znalecké ústavy
- ▶ Neupotřebitelný majetek
- ▶ Přehled státních zástupců
- ▶ Přehled soudců
- ▶ Seznam rozhodců
- ▶ Seznam mediátorů
- ▶ Centrální rejstřík evidenčních orgánů
- ▶ Veřejné zakázky v resortu - profil zadavatele
- ▶ Člensví soudců a státních zástupců v KSC

Aktuality

24.10.2014

Avízo, 29. 10. 2014: Návštěva rakouského ministra spravedlnosti v ČR

23.10.2014

Ministryně spravedlnosti požádala Josefa Baxu o sestavení komise pro přípravu Nejvyšší rady soudnictví

Ministryně spravedlnosti Helena Válková zaslala jmenovací dekret předsedovi Nejvyššího správního soudu Josefu Baxovi, jenž byl jmenován předsedou odborné komise pro přípravu právní úpravy nového reprezentativního orgánu soudní moci – Nejvyšší rady soudnictví. V dopise ministryně Válkové zároveň požádala, aby jí předseda Baxa do konce listopadu tohoto roku navrhl další členy komise, která bude mít status oficiálního poradního orgánu ministryně spravedlnosti podobně jako např. Komise pro nový trestní řád.

▶ Další aktuality

21.10.2014

Vězeňská služba ČR přispívá ke snižování recidivy ve třech věznicích postaví nové dílny pro rekvalifikace

Nejpozději do konce dubna 2016 vyrostou ve věznicích v Novém Sedle, v Opavě a v Přibrami nové dílny a učebny určené pro rekvalifikační a vzdělávací aktivity vězňů. Vyšší kvalifikace usnadní propuštěným začlenit se zpět do společnosti a sníží tak u nich riziko opakování trestné činnosti. Dílny budou postaveny díky finanční podpoře z Norských fondů 2009–2014.

Na příslušné stránce naleznete nejen základní poučení o vyplňování inteligentních formulářů, ale je zde také dostupný orientační seznam příloh, které je nutné k návrhu přiložit. Obecně platí pravidlo, že všechny skutečnosti, které chceme do rejstříku zapsat, je nutné doložit listinou, která bude tvořit přílohu návrhu.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Podání do veřejného rejstříku

V souladu s § 18 a násl. zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a § 17 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., musí být návrhy na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku, které provádí soud, **podány výlučně prostřednictvím elektronicky vyplněného formuláře zde na internetových stránkách Ministerstva spravedlnosti** (dále jen "inteligentní formuláře").

Náležitosti jednotlivých inteligentních formulářů upravuje vyhláška Ministerstva spravedlnosti č. 323/2013 Sb., o náležitostech formulářů na podávání návrhů na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku.

Pro právní formy, které nejsou upraveny v § 2 vyhlášky č. 323/2013 Sb., povinnost podat návrh na zápis, změnu nebo výmaz údajů do veřejného rejstříku prostřednictvím inteligentního formuláře neplatí, stejně jako pro ostatní typy podání (např. opravné prostředky, dotazy, upozornění na nesoulad se zapsaným stavem atd.) u všech právních forem.

Jaký formulář chcete použít?	Účel formuláře:
Inteligentní formulář	Slouží pro přípravu návrhu na zápis, změnu nebo výmaz zápisu ve veřejném rejstříku právních forem předepsaných výše uvedenou vyhláškou. Výstupem elektronicky vyplněného formuláře je PDF dokument, který lze po doplnění přílohami zaslat rejstříkovému soudu v elektronické či listinné podobě.
Online do Sběrky listin	Slouží pro elektronické odeslání připravených PDF listin na rejstříkový soud k založení do Sběrky listin existujícího subjektu. Příjem podání do Sběrky listin rejstříkovým soudem vyžaduje opatření výstupního PDF kvalifikovaným elektronickým podpisem.

Přílohy k návrhu na zápis

V souladu s § 19 zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, je třeba k návrhu na zápis do veřejného rejstříku doložit listiny o skutečnostech, které mají být zapsány. Jedná se tedy o listiny, které prokazují skutečnosti, které navrhovatel navrhuje v návrhu na zápis do veřejného rejstříku zapsat.

Vzhledem ke skutečnosti, že § 21 zákona o veřejných rejstřících na rozdíl od § 32 odst. 4 obchodního zákoníku neobsahuje zmocnění pro Ministerstvo spravedlnosti zveřejnit seznam příloh, které se k návrhům přikládají, je zde uveden pouze **informativní a orientační přehled listin**, které se mají dokládat ohledně **spolků, nadací, nadačních fondů a ústavů**. Jedná se pouze o informativní seznam, který samozřejmě nemůže postihnout všechny skutečnosti a jehož cílem je poskytnout praxi obecný přehled. Tento seznam **nenmůže být nikterak vnímán jako závazný**.

I u návrhů na zápis nebo změnu základních údajů u jiných právních forem doporučujeme vycházet rovněž z uvedených seznamů příloh.

Další související informace

- [Adresy na rejstříkové soudy](#)
- [Technická specifikace pro přípravu dokumentů k založení do sběrky listin obchodního rejstříku](#)

Nejprve zvolíme typ podávaného návrhu. Pokud chceme zapsat nově vznikající právnickou osobu, volíme „prvozápis“. Pro změnu či doplnění údajů v rejstříku, pro výmaz právnické osoby i pro další situace, které mohou nastat, jsou k dispozici další možnosti.

Veřejný rejstřík a Sbírka listin

Typ návrhu

Inteligentní formulář umožňuje podat návrh na změnu zapsaných údajů přehledným a uživatelsky přívětivým způsobem. V současné chvíli můžete použít tento formulář pro většinu podání, včetně fúzí, změn právní formy a podobně.

V důsledku napojení obchodního rejstříku na základní registry zřízené zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, přebírá obchodní rejstřík údaje o fyzických osobách zapisovaných do obchodního rejstříku z registru obyvatel (§ 16 a násl. zák. č. 111/2009 Sb.).

Údaje jsou převzaty včetně formátu zápisu (údaje o jménu a příjmení jsou v registru osob zapisovány vždy velkými písmeny).

⚠ Jelikož akademické tituly nejsou referenčním údajem evidovaným v registru obyvatel (§ 18 odst. 1 zák. č. 111/2009 Sb.), nestávají se ani údajem obchodního rejstříku.

V tomto ohledu jde o změnu dosavadní praxe rejstříkového soudu vyvolanou nutností napojení obchodního rejstříku na základní registry.

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:

Prvozápis
Změna zapsaných údajů
Prvozápis
Výmaz
Fúze
Rozdělení
Změna právní formy
Převod jmění na společníka

Druh podání:

Požadovaná právní forma:

Návratový kód

Pokud se chcete vrátit k dříve vytvořenému formuláři, do následujícího rámečku vyplňte návratový kód, který jste si poznamenali při předchozím ukončení práce.

Pokud máte formulář vytištěný, naleznete návratový kód v pravém horním rohu první stránky v podobě čárového kódu.

[Jak na to?](#)

[Podmínky provozu](#)

[Rejstříkové soudy](#)

[Evidence úpadců](#)

[Insolvenční rejstřík](#)

[Veřejný rejstřík podle subjektů](#)

[Veřejný rejstřík podle právnických osob v anagrámě](#)

[Veřejný rejstřík podle fyzických osob v anagrámě](#)

[Automatické aktualizace ze základních registrů](#)

[Podání do veřejného rejstříku](#)

[Co s elektronickým výpisem](#)

[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)

[Průvodce: Jak založit firmu / společnost](#)

[Informační místa pro podnikatele](#)

[Technická podpora](#)



© 2012-2014 Ministerstvo spravedlnosti České republiky
Verze aplikace: 3.44.1.RC6

Dále zadáme druh podání, tedy informaci o tom, zda se jedná o úplně nový návrh, nebo zda již v této věci návrh podán byl, ale z nějakého důvodu je třeba ho doplnit či opravit (na výzvu soudu).

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:

Prvozápis ▼

Druh podání:

Návrh ▼

Požadovaná právní forma:

Návrh
Doplnění/úprava již podaného návrhu

♥ Vytvořit návrh

Posledním krokem před samotným vyplňováním formuláře, je volba právní formy nově vznikající právnické osoby. Pak už stačí jen kliknout na tlačítko „vytvořit návrh“ a inteligentní formulář se otevře.

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:

Prvozápis

Druh podání:

Návrh

Požadovaná právní forma:

Vyberte jeden

 Vytvořit návrh

- Společnost s ručením omezeným
- Veřejná obchodní společnost
- Podnikající fyzická osoba tuzemská
- Akciová společnost
- Společnost komanditní
- Nadace
- Nadační fond
- Společenství vlastníků jednotek
- Spolek**
- Ústav
- Ostatní
- Pobočný spolek
- Odštěpný závod zahraniční fyzické osoby
- Zahraníční fyzická osoba
- Odštěpný závod zahraniční právnické osoby
- Družstvo
- Evropská společnost
- Evropské hospodářské zájmové sdružení
- Zahraníční pobočný spolek
- Evropská družstevní společnost

[Jak na to?](#)

[Podmínky provozu](#)

[Rejstříkové soudy](#)

[Evidence úpadců](#)

[Insolvenční rejstřík](#)

[Inqazmá](#)

[azmá](#)

[strů](#)

ce

[ednosti Česk](#)

[44.1.RC6](#)

Pokud se jedná o návrh na změnu údajů či výmaz u již existující právnické osoby, je místo právní formy potřeba vyplnit IČ této osoby.

Vyberte požadovaný typ návrhu

Pro zápis nového subjektu zvolte požadovanou právní formu.

Pro ostatní návrhy zadejte identifikační číslo (IČ) subjektu, pro který chcete podat návrh. Pokud se návrh týká více subjektů (například při fúzi), zadejte ten, který bude ve formuláři považován za hlavní.

Typ podávaného návrhu:

Změna zapsaných údajů ▼

Druh podání:

Návrh ▼

Identifikační číslo existujícího subjektu:

67007317|

 Vytvořit návrh

Při vytváření návrhu je vhodné návrh průběžně ukládat, a to pro případ, že bychom ho z nějakého důvodu nedokončili, popř. pro případ chyby serveru a následného pádu aplikace, což je komplikace, se kterou je třeba počítat. Máme-li tzv. návratový kód, lze ho zadat do příslušné kolonky. To může být výhoda, pokud si např. potřebujeme ověřit nebo doplnit nějaké údaje.

Návratový kód

Pokud se chcete vrátit k dříve vytvořenému formuláři, do následujícího rámečku vyplňte návratový kód, který jste si poznamenali při předchozím ukončení práce.

Pokud máte formulář vytištěný, naleznete návratový kód v pravém horním rohu první stránky v podobě čárového kódu.

Návratový kód	 Zadat kód
---------------	---

Po otevření formuláře je vhodné postupovat následovně:

1. Opište si návratový kód pro případ pádu aplikace. Ze stejného důvodu je vhodné průběžně ukládat rozpracovaný návrh, a to kliknutím na tlačítko „uložit“.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Prvozápis - Spolek (návratový kód formuláře G3TX-M9C-NMEYA)

Soud, kterému je návrh určen

2. Vyberte z nabídky rejstříkový soud.

Soud, kterému je návrh určen

Soud:

Vyberte rejstříkový soud, ke kterému bude návrh podáván. Soud je určen místní příslušností zapsaného subjektu a v případě rejstříkových soudů s pobočkami je rozhodující adresa sídla subjektu.

3. Následně vyplňte „předmětnou část“, což je část obsahující všechny zapisované údaje o nové právnické osobě (název, sídlo, účel, statutární orgán, atd.), popř. zadejte „opravit“ či „vymazat“ údaje, které chcete změnit či z rejstříku smazat.

4. Odstraňte všechny případné chyby v návrhu, které jsou označeny v červených a oranžových rámečcích. Bez odstranění červeně označené chyby vám formulář neumožní další krok, ty označené oranžově lze nechat „ignorovat“.

Vyplnit předmětnou část

Předmětná část formuláře (obsah navržených změn) nebyla vyplněna. Pokračujte prosím stisknutím tlačítka.

5. Vyplňte závěrečnou část formuláře, která obsahuje údaje o navrhovateli a seznam příloh.

Vyplnit závěrečnou část Náhled formuláře Generovat podání Uložit Zrušit vše

Závěrečná část formuláře není vyplněna.

6. Nyní vám aplikace umožní vygenerovat náhled formuláře pro kontrolu vyplněných údajů. Je-li podle náhledu návrh v pořádku, je dalším krokem „generování podání“.

Veřejný rejstřík a Sběrka listin

Návrh změny - Zájmové sdružení právnických osob (návrhový kód formuláře G3WX-M99-PMBBQ)

Soud, kterému je návrh určen 

Soud:

Krajský soud v Brně



Vyplnit závěrečnou část



Náhled formuláře



Generovat podání




Uložit



Zrušit vše

7. Zde vám dá aplikace na výběr, zda budete návrh zasílat elektronicky (nutno mít zaručený elektronický podpis), nebo zda ho chcete vytisknout a doručit ho soudu osobně nebo poštou (podpis návrhu je nutné nechat ověřit).

Potvrzení zpracování formuláře

 Stisknutím následujícího tlačítka ukončíte editaci formuláře a vygenerujete PDF k odeslání na příslušný soud. Před pokračováním prosím zkontrolujte, zda jste vyplnili správně všechny údaje.

Způsob podepsání formuláře:

Použiji kvalifikovaný elektronický podpis

Použiji kvalifikovaný elektronický podpis

Vytisknu a opatřím úředně ověřeným podpisem



Hotovo



Zpět

8. Po vygenerování návrhu vám aplikace určí nový návratový kód!

Veřejný rejstřík a Sběrka listin


Potvrzení zpracování formuláře

Děkujeme za použití Inteligentního formuláře. Formulář byl **úspěšně vygenerován**. Připravený formulář si můžete [stáhnout ve formátu PDF](#).

 Stáhnout PDF formulář

- Formulář je možné odeslat elektronicky prostřednictvím datové schránky.
- Další možností je opatření kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- V případě, že nechcete použít jednu z výše uvedených preferovaných variant, můžete samozřejmě formulář také vytisknout a poslat klasickou poštou.

Pokud se v budoucnu budete chtít vrátit k této verzi formuláře, prosím uložte si tento návratový kód: [G3WX-M99-PMBBQ](#)

 Zpět na zpracování formuláře

 Ukončit práci s Inteligentním formulářem

Jak na to?

[Podmínky provozu](#)

[Rejstříkové soudy](#)

[Evidence úpadců](#)

[Insolvenční rejstřík](#)

Veřejný rejstřík podle subjektů

[Veřejný rejstřík podle právnických osob v anagažmá](#)

[Veřejný rejstřík podle fyzických osob v anagažmá](#)

[Automatické aktualizace ze základních rejstřů](#)

[Podání do veřejného rejstříku](#)

Co s elektronickým výpisem

[Portál pro podnikatele: BusinessInfo.cz](#)

[Přívodce: Jak založit firmu / společnost](#)

[Informační místa pro podnikatele](#)

[Technická podpora](#)



© 2012-2014 Ministerstvo spravedlnosti České republiky
Verze aplikace: 3.44.1.RCG



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



POZOR! K návrhu je nutné doložit všechny listiny, které dokládají navrhované skutečnosti. Většinu údajů lze změnit pouze na členské schůzi – změnou stanov nebo volbou nových členů orgánů, proto bude přílohou obvykle zápis z členské schůze. Dokládanou listinou může být ale i odstoupení člena voleného orgánu, rozhodnutí jiného orgánu spolku apod. Dále se soudu dokládá užívací titul k místu, kde má mít spolek nové sídlo, popř. alespoň souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla (vyžaduje se ověřený podpis). Každá zapisovaná osoba musí také dodat čestné prohlášení, že souhlasí se zápisem do rejstříku a že splňuje všechny stanovené podmínky pro zápis (také s ověřeným podpisem).

Čestné prohlášení (VZOR)

Já, níže podepsaný, ..., **nar ...**, **bytem ...**, prohlašuji, že souhlasím se svým ustanovením do funkce ... (předsedy, člena výboru, revizora apod.) ... spolku ..., IČ ..., se sídlem ..., se svým zápisem do spolkového rejstříku a s převzetím práv a povinností v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a stanovami spolku. Čestně prohlašuji, že jsem plně svéprávný a plně způsobilý být členem orgánu právnické osoby v souladu s platnými a účinnými předpisy ČR.

Čestně prohlašuji, že u mne není dána ani jiná překážka funkce.

V ... dne ...

...

(ověřený podpis!!!)